

給与振込(新規・変更)申出書

平成 年 月 日

東京大学総長 殿

東京大学教職員給与規則第3条第2項に基づき、次のとおり申し出ます。

所属			(フリガナ) 氏 名	⑩
			(※)個人番号
申出区分	1 新規	2 変更	開始時期	平成 年 月支給分の 給与・期末勤勉手当から

注意事項等 ① 本人名義以外の口座には振込めませんので、振込口座は必ず本人名義の口座を指定してください。

② (※)個人番号は空欄のままでも結構です。

③ 2つの口座への振込みを希望する場合は、【第二口座】欄も記入してください。
この場合、第二口座に振込みを行う固定額を「振込固定額」欄に千円単位で記入してください。

なお、振込額が固定額に満たない場合は、第一口座にのみ振込まれます。

【第一口座】 (既に第一口座を登録し、新たに第二口座の新設のみを申出の場合は省略可)

振込先 金融機関	ゆうちょ 銀行以外	銀行名等			支店名等				
		預金種目	普通預金		口座番号			
	ゆうちょ 銀行	記号番号	1	0	口座番号1			

【第二口座】 (2つの口座への振込みを希望する場合にのみ記入)

振込先 金融機関	ゆうちょ 銀行以外	銀行名等			支店名等				
		預金種目	普通預金		口座番号			
	ゆうちょ 銀行	記号番号	1	0	口座番号1			
	振込 固定額	例月 振込額	, 0 0 0 円		期末等 振込額	, 0 0 0 円			

〔入力担当者へ〕 ゆうちょ銀行口座の入力コード

金融機関コード	「9900」
支店コード	記号番号(5桁)の先頭「1」と末尾「0」の数字を除いた3桁
口座番号	末尾の「1」を除き7桁(7桁未満は頭に「0」)