

博士課程教育リーディングプログラムフォーラム2015

ポスターセッションのご案内

<ポスター作成について>

- ・各プログラム1演題ずつ、ポスターセッションへの参加をお願いいたします。
- ・ボードサイズは幅90センチ、高さ210センチのものをご用意します。ポスターはA0縦を基本とし、それ以外の用紙を用いる場合は貼付けスペースに収まるように作成をお願いいたします。
- ・ポスター上部に、プログラム名称の記載をお願いいたします。
- ・ポスターは日本語もしくは英語で作成をお願いいたします。

<ポスター展示について>

- ・掲示・撤去は各プログラムでお願いいたします。ピンは受付に準備しております。
- ・ポスターは1日目10:30までに掲示をお願いいたします。
- ・ポスターは2日目15:00以降17:00までに撤去をお願いいたします。それ以降に会場に残っていた場合は事務局で処分させていただきます。
- ・1日目15:30から17:00まで、討論時間といたします。できる限りポスター内容についてご説明のできる方に待機をお願いいたします。
- ・ポスターの事前送付が可能です。

<配布資料について>

- ・ポスター会場内にパンフレットスタンドを設置いたします。フライヤー、パンフレット等の配布を希望される場合はご持参ください（事前送付も可能です）。
- ・スタンドは12段のものを6プログラムで共通にご使用いただきますので、最小限（A4版2種類程度）にさせていただきますようお願いいたします。
- ・資料は2日目15:00以降17:00までに撤去をお願いいたします。それ以降に会場に残っていた場合は事務局で処分させていただきます。
- ・スタンドへの設置、補充、撤去は各プログラムでお願いいたします。

<会場レイアウト>

別添の会場レイアウトに記載の「ポスターボード番号」に従い、ポスターの掲示と配布資料の設置をお願いいたします。

<ポスター・資料の送付>

ポスター・資料等を事前に送付いただけます。事前送付をご希望される場合は、会場宛に**前日（10月23日）の13:00-17:00の間に必着**で、必ず配送物に別添の「送付表」を貼付のうえ、送付ください。「送付表」のポスターボード番号枠には、別添の会場レイアウトに記載の「ポスターボード番号」を必ず明記してください。

<ポスター・資料の送付先>

〒160-0023
東京都新宿区西新宿8-17-3 ベルサール新宿グランド 1階ホール
現地連絡先：03-3362-4791

<会場からの発送について>

会場から荷物を発送することができます（ヤマト運輸と佐川急便の着払いのみ）。所定の集荷場所に梱包済みの荷物をお持ちください。着払い伝票は会場に用意しております。段ボール等の梱包材は各プログラムでご用意ください。集荷場所は、2日目に受付付近に貼り紙等でお示しする予定です。

<ポスターセッションに関するお問合せ先>

リーディングフォーラム2015事務局
forum2015@lgs.u-tokyo.ac.jp
ポスターセッション担当：野上